

「中小企業等経営強化法の経営力向上設備等及び
生産性向上特別措置法の先端設備等に係る生産性向上要件証明書」発行手順

(一社)日本工作機械工業会

【新規に該当設備申請を行う場合(電子印鑑でのメール対応)】

メ
ー
カ
・
商
社
等

日
本
工
作
機
械
工
業
会

該当設備の申請 (メール)

【申請時送付書類】

- ①日工会様式2 調査票 (エクセルデータ)
- ②日工会様式3 該否チェックリスト ※型式毎に1枚作成 (エクセルデータ)
- ③カタログ、仕様書等(販売開始年度、生産性向上の指標が確認できる資料)
※確認できる仕様がない場合には、【日工会様式4-①～4-②】を添付
※日工会様式4-①、4-②に公印を押印したデータを送付

《申請書類 送付先》

(一社)日本工作機械工業会 技術部 笹川 宛

メールアドレス: sasagawa@jmtba.or.jp

該当設備の審査・承認 (メール)

申請された設備が対象となるかを審査し、結果を申請者に通知します。

【承認時送付書類】

- ①「中小企業等経営強化法の経営力向上設備等及び生産性向上特別措置法の先端設備等に係る生産性向上要件証明書」発行依頼書
- ②日工会様式1 証明書フォーマット (Word版 及び Excel版)
「中小企業等経営強化法の経営力向上設備等及び
生産性向上特別措置法の先端設備等に係る生産性向上要件証明書」
- ③日工会様式2 (事務局承認者欄に捺印したもののスキャニングデータ)

証明書の発行依頼 (メール)

【発行依頼時送付書類】

- ①「中小企業等経営強化法の経営力向上設備等及び生産性向上特別措置法の先端設備等に係る生産性向上要件証明書」発行依頼書
※備考欄に証明書の返送先(郵便番号、住所、会社名、部署、氏名)を記載
- ②日工会様式1 ※モノクロデータは不可
(該当欄に所定事項を記入し、メーカーの証明者電子印を捺印したデータ)
- ③日工会様式3 (設備申請時に作成し、承認を受けたもの)
※発行依頼書の「取得(予定)年月」に併せて、「取得等をする年度」のみ変更してください
- ⑤(該当要件を特別仕様《オプション》によって満たす場合)
納入機械に対象設備の機能が付加されていることが確認できる
確定仕様書や納入仕様書等関係書類

《発行依頼書類 送付先》 syomeisyo@jmtba.or.jp

証明書の発行 (郵送)

- ・日工会事務局は申請書類の記載内容を確認し、日工会様式1に
整理番号・会長印を捺印したものを、返信用封筒にて返送します。
- ・証明書の返送は、指定が無い限り、普通郵便にてお送りします。
- ・メーカーは、日工会事務局より返送された証明書をユーザにお渡しください。
- ・ユーザは、経営力向上計画 及び 先端設備等導入計画申請の際、
証明書を添付して申請を行います。

《お問い合わせ》

一般社団法人日本工作機械工業会

TEL:03(3434)3961 FAX:03(3434)3763

(制度全般、証明書発行について) 調査企画部 高野、行田(コウダ) (takano@jmtba.or.jp)
(該当設備申請等について) 技術部 笹川、辻 (sasagawa@jmtba.or.jp)